

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Адамовская спортивная школа «Золотой колос»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МАУ ДО АСШ «Золотой колос»
Протокол №1 от 11.03.2024г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МАУДО АСШ
«Золотой колос »
от «_11_» марта 2024 г.

—

Совет обучающихся МАУ ДО АСШ
«Золотой колос»
Протокол № 1 от 11 марта 2024г

Совет родителей МАУ ДО АСШ
«Золотой колос»
Протокол №1 _ от 11 марта 2024г _____

Правила
приема обучающихся
по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки
МАУ ДО «АСШ «Золотой колос»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема в МАУ ДО АСШ «Золотой колос» на обучение (далее - Порядок) разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;
 - Приказом Министерства спорта Российской Федерации №57 от 27.01.2023 « Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
 - Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;
 - Примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;
 - Методическими рекомендациями о механизмах и критериях отбора спортивно одаренных детей, утвержденными приказом Минспорта России от 25.08.2020 № 636 (далее – Методические рекомендации);
- а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Правила устанавливают нормы, определяют условия и требования к организации приема в МАУ ДО АСШ «Золотой колос» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта.

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения . протокол №1 от 11.03.2024г.

2. Условия приема в Учреждение на обучение

2.1. Количество граждан (далее - поступающих), принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем (муниципальное образование – Адамовский район в лице администрации) в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки(далее – Программы), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по Программам.

Учреждение не оказывает платных образовательных услуг, так как нет спроса на данные услуги.

2.2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по Программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. Проведение предварительных просмотров, анкетирования, консультаций устанавливается Учреждением.

При приеме поступающих Учреждение обеспечивает:

- соблюдение принципа равных условий приема поступающих;
- соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, созданных для организации приема и проведения спортивного отбора поступающих;
- объективность оценки способностей поступающих на основании результатов спортивного отбора.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению (Приложение №1) поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных. (Приложение 2).

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления поступающего и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего с указанными выше документами и информацией фиксируется в заявлении.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении (если поступающий не достиг возраста 14 лет - копия свидетельства о рождении);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);
- медицинское заключение о допуске к прохождению Программ (медицинское заключение с указанием группы здоровья о допуске к прохождению спортивной подготовки) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н (или если в Учреждении реализуются и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта: медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом в организациях), выданное не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;

- фотографии поступающего в количестве 2 шт. размером 3х4 см.

В случае если на этапе спортивной подготовки, на который планирует поступать поступающий, Программой по соответствующему виду спорта предусмотрено наличие спортивного разряда или спортивного звания, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания.

2.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5., 2.7. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в т.ч. через портал «Госуслуги»).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по Программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.11. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Индивидуальный (спортивный) отбор поступающих осуществляется ежегодно:

- в группы подготовки по видам спорта- в период с 20 августа по 15 октября текущего года. Конкретная дата индивидуального отбора по видам спорта назначается приказом директора организации.

Место проведения индивидуального отбора спортивный зал, находящийся по адресу : Оренбургская область, Адамовский район п.Адамовка ул Школьная дом 1а.

2.12. Формы индивидуального отбора.

2.12. 1. Индивидуальный отбор поступающих проводится на конкурсной основе в виде вступительных испытаний.

2.12. 2. Вступительные испытания индивидуального отбора поступающих проводятся в форме тестирования. (Приложение 3) с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей Программы

2.13. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рейтинга с указанием системы оценок (Приложение №4), применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Директор Учреждения издает акт (приказ) о приеме на обучение по Программам в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

В случае если численность поступающих, выполнивших требования индивидуального отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется Учредителем, прием в

Учреждение осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится путем сопоставления результатов контрольных испытаний (тестов) поступающих.

Победителями конкурса признаются поступающие показавшие наилучшие результаты контрольных испытаний (тестов). В случае равенства результатов контрольных испытаний (тестов) у поступающих прием осуществляется путем сопоставления дат подачи заявления о приеме в Учреждение. В таком случае победителем конкурса признается поступающий, у которого дата подачи заявления о приеме была ранее, чем у поступающего у которого дата подачи заявления о приеме была позже.

2.15. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.16. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции приемная комиссия направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.17. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.18. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.19. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.20. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.21. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее сроков, установленных пунктом 2.11. настоящего Порядка.

2.22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, при обращении Учреждения управление физической культуры и спорта администрации МО Адамовский район может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

2.23. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.24. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

2.25. Для непрерывного целевого поиска и подбора состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц из ГНП) в течение года в СШ формируется резерв из лиц, желающих заниматься культивируемыми в спортивной школе дисциплинами и проходить спортивную подготовку.

2.25.1. Основной состав – это спортсмены, зачисленные в спортивную школу, занимающиеся в спортивной школе по программам спортивной подготовки за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения Муниципального задания.

2.25.2 Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;
- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;
- невыполнения нормативов индивидуального отбора,
- (допускается невыполнение двух нормативов; уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).

2.25.3. Поступающие, зачисленные в резерв, могут быть в резервном составе (вне тарификации тренера, в группу которого будут определены такие поступающие), и посещать тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными на бюджетные места.

2.25.4. Занимающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, регулярности посещения ТЗ, успешного освоения объёмов тренировочных нагрузок. В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе 4.

2.25.5. Для принятия решения о включении поступающих в резерв, кроме предоставления перечисленных документов в разделе 2.5 2.7., и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера.

2.25.6. Перевод из резерва в основной состав оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) личного тренера спортсмена.

2.25.7 Зачисление оформляется приказом директора спортивной школы на основании ведомости (протокола сдачи нормативов с резолюцией председателя приёмной комиссии о включении поступающего в резерв СШ.

2.25.8. Спортсмены, зачисленные в резервные составы, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

2.26. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение на обучение являются:

- несоответствие возраста поступающего требованиям, предъявляемым Программой по виду спорта для зачисления в группу на определенный этап подготовки;
- отсутствие медицинского заключения, выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;
- спортивная дисквалификация поступающего в связи с нарушением антидопинговых правил;
- отрицательные результаты спортивного отбора или неявка поступающего для прохождения спортивного отбора;
- отсутствие вакантных мест для приема поступающего.

2.26. Учреждение не реализует адаптивные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в связи с этим индивидуальный отбор обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не ведется.

3. Организация приема в Учреждение на обучение. Приемная и апелляционная комиссии

3.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой из Программ;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по Программам (далее - заявление).

3.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии по необходимости.

3.2.1. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ.

3.2.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.4. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции приемная комиссия направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4. Порядок отчисления.

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в связи с завершением обучения по образовательной программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление может быть осуществлено в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- при возникновении медицинских противопоказаний для занятий данным видом деятельности;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет и не относящемуся к категории «дети с ОВЗ», отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе регулярные пропуски занятий). Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет из учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также ее нормальное функционирование.;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Документально отчисление отражается в распорядительном акте Учреждения - приказе об отчислении обучающегося.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения по его требованию справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона «Об образовании в РФ» .

5. Порядок временного отстранения.

5.1. Временное отстранение спортсменов от выполнения тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом спортсмен должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача соответствующих медицинских учреждений.

- 5.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяется с учетом указания врачей специалистов, к которым был направлен спортсмен (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).
- 5.3. Временное отстранение оформляется приказом директора на основании докладной записки личного тренера спортсмена.

6. Порядок восстановления.

- 6.1. Спортсмен, отчисленный из СШ (по пункту 4.1. абзац 1,2; по пункту 4.2. абзац 2,3,4,6,7) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.
- 6.2. В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего), спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера спортсмена).
- 6.3. Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

7.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Порядка, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

7.3. После принятия Порядка в новой редакции (или изменений и дополнений в Порядок) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Порядок подлежит актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

7.5. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение №1

Директору МАУ ДО
«АСШ» «Золотой колос»
С.М.Иванову

от _____
(ФИО родителя полностью)

Адрес проживания _____

Контактный телефон: _____

Дата заявления _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рожд. _____ Школа _____ Класс _____

Домашний адрес, тел. _____

Мобильный телефон ребенка: _____

В спортивную школу на отделение: _____

К тренеру _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка связанных с зачислением в организацию, внесения в журнал учета работы в системе дополнительного образования, участие в процедуре индивидуального отбора

(подпись)

Ознакомлен (а) со следующими локальными актами учреждения:

Уставом;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Образовательными программами;
- Правилами приема и отчисления обучающихся;
- Правами и обязанностями обучающихся в МАУ ДО «АСШ» «Золотой колос».

(подпись)

Зачислен на отделение «__» _____ 20__ г.

М.П.

Директор МАУ ДО «АСШ» «Золотой колос» _____ С.М.Иванов

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении (если поступающий не достиг возраста 14 лет - копия свидетельства о рождении);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);
- медицинское заключение о допуске к прохождению Программ (медицинское заключение с указанием группы здоровья о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего в количестве 2 шт. размером 3х4 см

Приложение 2

Директору
МАУ ДО «АСШ «Золотой колос»
С.М.Иванову

От _____
(ФИО родителя или законного представителя)

Дата рождения родителя(законного представителя) _____

Паспорт серии _____ № _____
выдан _____

Дата выдачи паспорта«_____» _____ года

проживающего по адресу: _____

Телефон родителей _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО родителя)

являюсь родителем (законным представителем) обучающегося:

(ФИО обучающегося)

даю согласие на обработку персональных данных своих и моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства (паспорта);
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, контактные телефоны;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.
- размещать фотографии, фамилию, имя, отчество на официальном сайте, МАУ ДО «АСШ «Золотой колос», информационных стендах в помещении МАУ ДО «АСШ «Золотой колос» и СМИ (печать в СМИ достижений ребенка, трансляция по телевидению участия в спортивно-массовых мероприятиях).

МАУ ДО «АСШ «Золотой колос» вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления образованием и физической культуры и спорта, регламентирующих предоставление отчетных данных. А также на цифровых платформах АИС «Мой спорт», ГИС «Спорт».

Цель обработки - формирование информационной среды образовательного учреждения; информационной базы об учащихся образовательного учреждения и их родителях для учета количества учащихся.

Обработка и передача персональных данных разрешается, пока ребенок числится в данном учебном учреждении. После выпуска, перехода в другое образовательное учреждение, отчисления - обработка персональных данных прекращается.

Подтверждаю, что ознакомлен(а), с «Положением о порядке обработки персональных данных учащихся МАУ ДО «АСШ «Золотой колос», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____ (_____)

Ф.И.О. заявителя Дата _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АДАМОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЗОЛОТОЙ КОЛОС»

НОРМАТИВЫ ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ
ЗАЧИСЛЕНИЯ
В ГРУППЫ НА ЭТАПЕ НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ (волейбол)

п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки для спортивной дисциплины «волейбол»						
1.1.	Бег на 30 м	с	не более		не более	
			6,9	7,1	6,2	6,4
1.2.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее		не менее	
			110	105	130	120
1.3.	Сгибание и разгибание в положении лежа на животе	количество	не менее		не менее	
			7	4	10	5
1.4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье от уровня скамьи	см	не менее		не менее	
			+1	+3	+2	+3
2. Нормативы специальной физической подготовки для спортивной дисциплины «волейбол»						
2.1.	Челночный бег 5х6 м	с	не более		не более	
			12,0	12,5	11,5	12,0
2.2.	Бросок мяча массой 1 кг из-за головы двумя руками, стоя	м	не менее		не менее	
			8	6	10	8
2.3.	Прыжок в высоту одновременным отталкиванием двумя ногами	см	не менее	не менее		
			36	40	35	

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на этап начальной подготовки по виду спорта «спортивная борьба»

п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки						
1.1.	Бег на 30 м	с	не более		не более	
			6,9	7,1	6,7	6,8
1.2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее		не менее	
			7	4	10	6
1.3.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье от овня скамьи	см	не менее		не менее	
			+1	+3	+3	+5
1.4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее		не менее	
			110	105	120	115
1.5.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция	количество попаданий	не менее		не менее	
			2	1	3	2
2. Нормативы специальной физической подготовки						
2.1.	Стоя ровно, на одной ноге, руки на поясе. Фиксация положения	с	не менее		не менее	
			10,0	8,00	12,0	10,0
2.2.	Подъем ног до хвата руками в висе на гимнастической стенке	количество раз	не менее		не менее	

**Вступительные НОРМАТИВЫ ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ
ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ
В ГРУППЫ НА ЭТАПЕ НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ (футбол)**

Нормативы общей физической и технической подготовки для зачисления и перевода на этап начальной подготовки по виду спорта «футбол»

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки для спортивной дисциплины «футбол»						
1.1.	Челночный бег 3x10 м	с	не более		не более	
			-	-	9,30	10,30
1.2.	Бег на 10 м с высокого старта	с	не более		не более	
			2,35	2,50	2,30	2,40
1.3.	Бег на 30 м	с	не более		не более	
			-	-	6,0	6,5
1.4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее		не менее	
			100	90	120	110
2. Нормативы технической подготовки для спортивной дисциплины «футбол»						
2.1.	Ведение мяча 10 м	с	не более		не более	
			3,20	3,40	3,00	3,20
2.2.	Ведение мяча с изменением направления 10 м (начиная со второго года спортивной подготовки)	с	не более		не более	
			-	-	8,60	8,80
2.3.	Ведение мяча 3x10 м (начиная со второго года спортивной подготовки)	с	не более		не более	
			-	-	11,60	11,80
2.4.	Удар на точность по воротам (10 ударов) (начиная со второго года спортивной подготовки)	количество попаданий	не менее		не менее	
			-	-	5	4
			100	90	110	105

Система отметок при поступлении.

На отделение волейбол

Система оценок для Нормативов общей физической и специальной физической подготовки в группах этапе начальной подготовки 1-3 года обучения

Контрольные упражнения			ЭНП-1			ЭНП-2			ЭНП-3		
			оценки			оценки			оценки		
			5	4	3	5	4	3	5	4	3
ОФП	Бег 30 м, с	Ю	6,5	6,7	6,9	6,4	6,6	6,7	6,0	6,1	6,2
		Д	6,9	7,0	7,1	6,3	6,4	6,6	6,2	6,3	6,4
	Прыжок в длину с места, см	Ю	120	115	110	140	130	110	150	140	130
		Д	110	107	105	130	120	110	140	130	120
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	Ю	9	8	7	11	10	9	12	11	10
		Д	6	5	4	7	6	5	7	6	5
	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамейки)	Ю	3	2	1	5	4	3	6	3	2
		Д	5	4	3	6	4	3	7	5	3
	Прыжок вверх с места с взмахом руками, см	Ю	38	37	36	38	37	36	40	39	38
		Д	32	31	30	32	31	30	35	34	33

СФП	Бег 30м (5х6) , с	Ю	12,3	12,1	12,0	11,3	11,4	11,5	11,3	11,4	11,5
		Д	12,3	12,4	12,5	11,8	11,9	12,0	11,8	11,6	12,0
	Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы двумя руками стоя, м	Ю	9,0	8,5	8,0	12	11	10	13	12	10
		Д	7,0	6,5	6,0	7,5	7,0	6,5	9,0	8,5	8,0
	Прыжок вверх с места с взмахом руками, см	Ю	38	37	36	42	41	40	45	44	40
		Д	32	31	30	37	36	35	37	36	35

На отделение футбол.

Контрольные упражнения			ЭНП-1			ЭНП-2			ЭНП-3		
			оценки			оценки			оценки		
			5	4	3	5	4	3	5	4	3
ОФП	Челночный бег 3х10 м, с	Ю			9,25	9,28	9,30	9,20	9,25	9,30	
		Д			10,10	10,25	10,30	10	10,10	10,30	
	Бег 10 м с высокого старта	Ю	2,30	2,33	2,35	2,28	2,29	2,30	2,25	2,28	2,30
		Д	2,45	2,47	2,50	2,35	2,38	2,40	2,33	2,35	2,40
	Бег на 30 м со старта, с	Ю				5,5	5,8	6,0	5,3	5,5	6,0
		Д				6	6,3	6,5	5,8	6	6,5
НОРМАТИВЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ											

Ведение мяча 10м,с	Ю	3,17	3,18	3,20	2,8	2,9	3,0	2,5	2,8	3
	Д	3,37	3,39	3,40	3,10	3,15	3,20	3	3,10	3,20
Ведение мяча с изменением направления 10м (начиная со второго года спортивной подготовки),с	Ю				8,5	8,55	8,60	8	8,5	8,60
	Д				8,6	8,75	8,8	8,5	8,7	8,80
Ведение мяча 3+10м начиная со второго года спортивной подготовки,с	Ю				11,50	11,55	11,60	11,4	11,5	11,60
	Д				11,70	11,75	11,80	11,65	11,7	11,80
Удар на точность по воротам (10 ударов) начиная со второго года спортивной подготовки), кол-во попаданий	Ю			-	7	6	5	10	7	5
	Д			-	6	5	4	10	6	4

На отделении вольная борьба .

Контрольные упражнения			ЭНП-1			ЭНП-2			ЭНП-3		
			оценки			оценки			оценки		
			5	4	3	5	4	3	5	4	3
ОФП	Бег 30 м, с	Ю	6,5	6,7	6,9	6,4	6,6	6,7	6,0	6,1	6,7
		Д	6,9	7,0	7,1	6,3	6,4	6,8	6,2	6,3	6,8
	Прыжок в длину с места, см	Ю	120	115	110	140	130	120	150	140	120
		Д	110	107	105	130	120	115	140	130	115
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	Ю	9	8	7	12	11	10	13	12	10
		Д	6	5	4	8	7	6	9	8	6
	Наклон вперед из положения соя на гимнастической скамье (от уровня скамейки)	Ю	3	2	1	5	4	3	6	3	2
		Д	5	4	3	7	6	5	8	7	5
	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м, кол-во попаданий	Ю	4	3	2	5	4	3	6	5	3
		Д	3	2	1	4	3	2	5	4	2

СФП	Стоя ровно, на одной ноге, руки на поясе. Фиксация положения., с.	Ю	12	11	10,0	14	13	12	15	14	12
		Д	10	9	8	12	11	10	13	12	10
	Подъем ног до хвата руками в висе на гимнастической стенке, кол-во раз.	Ю	4	3	2	5	4	3	6	5	3
		Д	4	3	2	5	4	3	6	5	3